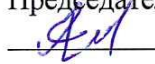


01-07

Принято

педагогическим советом
протокол №6
от 10.12.2018 г.

Согласовано

Председатель профкома
 Р.Р. Алюкова

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №13»
Д. Ш. Гильманов
Введено в действие приказом
№ 487 от 10.12.2018 г.



Порядок

**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 » (далее - МБОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ « СОШ №13».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ« СОШ №13», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБОУ« СОШ №13» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МБОУ « СОШ №13».

2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «СОШ№13» и утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ №13».

2.3. Локальные нормативные акты МБОУ« СОШ №13» действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне нее.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ« СОШ №13».

3. Виды локальных нормативных актов

3.1 На основании настоящего Положения в МБОУ« СОШ №13» разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ« СОШ №13»

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МБОУ« СОШ №13»

- 3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса
- 3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся
- 3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы
- 3.1.6. Должностные инструкции работников
- 3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников
- 3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, МБОУ «СОШ №13» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

- 4.1. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБОУ «СОШ №13», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБОУ «СОШ №13» самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.
- 4.3. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию
- 4.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора МБОУ «СОШ №13», заместителей директора, коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №13». Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.
- 4.5. Локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №13» могут приниматься общим собранием коллектива, педагогическим советом в соответствии с уставом МБОУ «СОШ №13» – по предметам их ведения и компетенции.
- 4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников МБОУ «СОШ №13», учитывается мнение профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №13».
- 4.7. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:
 - 4.7.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.
 - 4.7.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «СОШ №13», коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №13». Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «СОШ №13».
 - 4.7.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.
- 4.8. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.
- 4.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов размещаются на сайте школы, стенде для ознакомления, обсуждения и внесения изменений участниками образовательных отношений на 14 дней. По истечении данного срока проекты локальных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления МБОУ «СОШ №13».

4.10. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ «СОШ №13», уполномоченный его принимать.

4.11. Оформление локального нормативного акта:

4.11.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

4.11.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

4.11.3. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

4.12. После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом МБОУ «СОШ №13», документ представляется на утверждение директору МБОУ. Процедура утверждения оформляется приказом по МБОУ «СОШ №13».

4.13. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления МБОУ «СОШ №13»:

5.1.1. Общим собранием работников МБОУ «СОШ №13» принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МБОУ «СОШ №13»

5.1.2. Педагогическим советом МБОУ «СОШ №13» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

6.1. Работники МБОУ «СОШ №13» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в МБОУ «СОШ №13» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с локальными нормативными актами при приеме в МБОУ «СОШ №13» регламентирован в Правилах приема в МБОУ.

6.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «СОШ №13», осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №13», а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

6.5. Локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №13» размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ №13» в сети «Интернет».

7. Изменение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «СОШ №13», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ «СОШ №13». В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Отмена локальных нормативных актов

8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №13» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «СОШ №13», с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Пронумеровано, пронумеровано

скреплено печатью.

Директор школы № 13:

Д.Ш. П. Иванов

